

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pod nazwą:

**Dzierżawa Stacji odwadniania komunalnych osadów ściekowych z opcją wykupu**

**I. Zamawiający**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Terespolu**

**ulica Graniczna 8, 21-550 Terespol,**

KRS nr 0000172014

kapitał zakładowy 3 551 500,00 PLN,

www.pgkimterespol.pl.

E-mail: uslugi.komunalne@pgkimterespol.pl

Godziny urzędowania 7:00 - 15:00

Telefon/fax: (083)375-21-15, 375-20-70

**NIP 537- 000-17- 67**

Rodzaj zamawiającego: spółka z o.o.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych, m. in.:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013.1692);
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).

2. Rodzaj zamówienia: Usługi.

3. Ustalona szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa fabrycznie nowej stacji odwadniania komunalnych osadów ściekowych z opcją wykupu w oparciu o prasę taśmową z zagęszczarką wstępną, o przepustowość hydraulicznej prasy co najmniej 8 m<sup>3</sup>/h wyposażoną w układ odzysku wody, automatyczną stację przygotowania polielektrolitu, przenośnik śrubowy osadu wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi, robotami związanymi z orurowaniem i okablowaniem, rozruchem i szkoleniem obsługi.

Koncentracja osadu po zagęszczaczu grawitacyjnym – od 0,7 do 1,2% sm;

Koncentracja osadu odwodnionego – min 15 % sm;

Płukanie prasy powinno odbywać się przy użyciu filtratu z prasy za pomocą dostarczonego układu odzysku wody

Do odwadniania osadu powinien być używany polielektrolit w postaci emulsji, podawany z automatycznej stacji przygotowania polielektrolitu. Rozrabianie i uzupełnianie roztworu nie może powodować przerw w pracy prasy.

Do nowej stacji odwadniania osadów powinien zostać wykorzystany i dostosowany istniejący układ higienizacji.

Całą instalację hydrauliczną osadu, polielektrolitu, wody płuczającej należy wykonać z rur PVC-klejonych.

Sterowanie wszystkimi urządzeniami ( prasa, zagęszczacz wstępny, pompy, przenośnik, układ odzysku wody, automatyczna stacja przygotowania polielektrolitu, istniejący układ higienizacji, sprężarka/agregat hydrauliczny ) odbywać powinno się z szafy sterującej.

2. Parametry techniczne stacji odwadniania osadów określone zostały w załączniku nr 6 do SIWZ – ***Szczegółowa specyfikacja techniczna.***
3. W celu dokładnej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się dokonanie oględzin pomieszczenia, w którym będą prowadzone prace montażowe.
4. Oferowane urządzenia nie mogą stanowić rozwiązania prototypowego i powinno być sprawdzone w praktyce eksploatacyjnej.
5. Warunki dzierżawy:
  - 1) Raty miesięczne równe
  - 2) Maksymalna rata miesięczna 5 000 złotych netto
  - 3) Okres dzierżawy – 24 miesiące
  - 4) Termin przekazania kompletnej stacji odwadniania – w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy
  - 5) Okres próbny po rozruchu technologicznym – 2 tygodnie
  - 6) Gwarancja – 36 miesięcy
6. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych CPV: 66114000-2 - usługi leasingu finansowego, 42996900-3 urządzenia do obróbki osadów

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie winno zostać zrealizowane w ciągu 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym:

##### **1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

##### **2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej trzy stacje odwadniania osadu w oparciu o proponowane urządzenia.

##### **3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

#### **4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych, w pkt. 1– 4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
- 2) Wykaz co najmniej trzech stacji odwadnia osadu w oparciu o proponowane urządzenia (tj. prasa z niezależnym zagęszczaczem wstępnym płukana filtratem) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów zawierających opinie potwierdzające, że urządzenia pracują poprawnie (w niniejszym postępowaniu przepisy § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz for, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. Nr 231 stosuje się)) – (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 muszą być złożone przez każdego z wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) dokumentów wymienionych w ust. 2,
- 2) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej(**załącznik nr 4 do SIWZ**).

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy, oraz czy złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzają spełnianie tych warunków.

11. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów stosując formułę „spełnia” – „nie spełnia”.

12. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres:

### **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Terespolu**

**Ul. Graniczna 8, 21-550 Terespol,**

E-mail: [uslugi.komunalne@pgkimterespol.pl](mailto:uslugi.komunalne@pgkimterespol.pl)

Godziny urzędowania 7:00 - 15:00

fax: 83 375-20-70

- przekazane zamawiającemu zgodnie z formą i sposobem postępowania określonym w ust.1

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

4. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Barbara Tychmanowicz

tel. 83 375 2070,

faks 83 375 20 70,

e-mail: [uslugi.komunalne@pgkimterespol.pl](mailto:uslugi.komunalne@pgkimterespol.pl)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.  
W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:
  - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
  - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
5. Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.  
Jeżeli wykonawca zastrzega sobie części oferty lub załączniki, które nie mogą być ujawnione innym wykonawcom, zaleca się, aby oferta była złożona w 2 egzemplarzach:
  - w formie oferty pełnej, kompletnej, która zawiera również dokumenty niejawnie
  - oraz oferty (wierna kopia) zawierającej informacje, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.Oba egzemplarze powinny być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.**

**Ul. Graniczna 8**

**21 – 550 Terespol**

oraz oznakowanym:

### **Dzierżawa stacji odwadniania komunalnych osadów ściekowych z opcją wykupu**

***NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT dnia 07-11-2014 r. godz. 10<sup>15</sup>”.***

8. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **07-11-2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w **Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o w Terespolu, 21- 550 Terespol, ul. Graniczna 8, pokój nr 1** osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07-11-2014 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w: Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Terespolu, 21- 550 Terespol, ul. Graniczna 8, pokój nr 1.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
6. Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę wszystkich wartości określonych w formularzu cenowym, zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
4. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych (danego zadania) i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) - 100 %  
Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. przedstawia najniższą cenę.

## **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawarł umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.
3. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej: [www.pgkimterespol.pl](http://www.pgkimterespol.pl).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) złożono tylko jedną ofertę;
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzory umów, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu

czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI ustawy.

### **XVIII. Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej..
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej zamawiającego do porozumiewania się drogą elektroniczną:  
[uslugi.komunalne@pgkimterespol.pl](mailto:uslugi.komunalne@pgkimterespol.pl)
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.



**Załączniki do SIWZ:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Formularz oferty
4. Formularz cenowy
5. Wykaz wykonanych stacji odwadniania osadu
6. Lista osób przynależnych do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy
8. Szczegółowa specyfikacja techniczna

Terespol, 2014-10-29

Zatwierdził: .....  .....

**PREZES Zarządu**

**mgr inż. Andrzej Szarpaniak**

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ sp. z o.o.  
ul. Graniczna 8, 21-550 Terespol  
tel. (083) 375-20-60  
NIP 537-000-17-67**